

Privacyreglement

De privacy van onze deelnemers en de persoonsgegevens van de bezoekers van onze website moet vanzelfsprekend met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Bij de verwerking van de persoonsgegevens handelen wij overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige privacywetgeving.

Wij ontvangen, bewaren en gebruiken uitsluitend die persoonsgegevens die door u worden opgegeven, gedurende uw bezoeken aan onze onderwijsinstelling en het bezoeken en gebruiken van onze website en bijbehorende diensten, of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt. Bijvoorbeeld als u een formulier op de website invult, zoals het contact- en inschrijfformulier, of ons een e-mail stuurt. De gegevens die u ons toestuurt worden bewaard zo lang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn in verband met wettelijke bewaarplicht. U kunt ook zelf vragen om wijziging of verwijdering van gegevens. Wij hebben dit verder uitgewerkt in onderstaand Privacyreglement.

Net als persoonsgegevens wordt ook alle overige informatie die door deelnemers wordt verstrekt vertrouwelijk behandeld. Te denken valt aan informatie over casuïstiek, bedrijfsinformatie, teams en collega's. Dit is opgenomen in onze algemene voorwaarden en wordt bij start van elke cursus kort benoemd.

In het reglement komt aan de orde al hetgeen onder gewone omstandigheden met betrekking tot de registratie wordt verricht en uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen van belang zijn.

Persoonlijke gegevens

Uw gegevens (naam, adres, etc.) die voor het verlenen van onze diensten in onze administratie moeten staan, worden geregistreerd volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Iedere organisatie is verplicht om correct met privacygevoelige gegevens om te gaan. Naar aanleiding hiervan is een privacyreglement opgesteld voor de Schematherapiegroep. Dit betekent dat uw gegevens niet toegankelijk zijn voor buitenstaanders. Zonder uw toestemming zullen wij nooit gegevens doorgeven aan derden.

Administratie

In onze administratie bewaren wij enkel die gegevens die van belang zijn om ons onderwijs op een juiste manier vorm te geven en te voldoen aan wettelijke bewaartermijn, zoals die voor de belastingdienst.

13.1 Algemene bepalingen

Terminologie en begripsbepaling van wet en reglement

- A. Persoonsgegeven: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.
- B. Persoonsregistratie: een samenhangende verzameling van op natuurlijke personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.
- C. Betrokkene: de natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

D. Verantwoordelijke: degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie, in geval van de Schematherapiegroep betreft dit de docenten/vennoten.

F. Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover zulks geheel of grotendeels steunt op gegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

G. Verstrekken van gegevens aan derden: verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie van de houder, met uitzondering van het verstrekken aan de bewerker of de betrokkene

H. De wet: De Wet Bescherming Persoonsgegevens.

13.2 Werking en doel van de registratie:

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, ten behoeve van het goed functioneren van de inhoudelijke en praktische organisatie van het onderwijs vanuit de Schematherapiegroep.

13.3 Gegevens

De persoonsregistratie van de organisatie bevat gegevens over de deelnemers aan het door de Schematherapiegroep geboden onderwijs en hen die zich hiervoor aanmelden en eventueel op een wachtlijst staan.

13.4 Opslag

De persoonsregistratie bestaat bij de Schematherapiegroep bestaat uit Excel bestanden waarin de middels aanmeldformulieren aangeleverde gegevens van deelnemers opgeslagen worden. Er worden enkel gegevens verzameld die voor de organisatie van het onderwijs van wel voor goede (financiële) administratie en de belastingdienst noodzakelijk zijn.

13.5 Het beheer van de persoonsregistratie.

De Schematherapiegroep draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Dit betekent praktisch dat de informatie beveiligd is met wachtwoorden.

13.6 Toegang

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben de docenten/vennoten van de Schematherapiegroep.

13.7 Uitwisselen van gegevens

Het uitwisselen van gegevens geschiedt alleen na toestemming en op verzoek van de deelnemer. In principe delen wij nooit gegevens met derden.

13.8 Startdatum

Dit reglement treedt in werking op 8 februari 2023.

13.9 Onvoorziene omstandigheden

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, zal de Schematherapiegroep een zorgvuldige afweging van het te volgen beleid maken en dit bij twijfel nog bespreken in externe intervisie.